

Prozessschritte im Coaching - Überblick

Dreiecksgespräch mit Vorgesetzten / Coach / Coachee

(Vertiefende und ausführliche Fragestellungen zu den konkreten Schritten unter: [Arbeitsmittel Coaching](#))

Schritte	Hilfsmittel	Ergebnis	Bemerkungen
1. Anfrage zum Coaching (durch PA/PE)	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonat 	<ul style="list-style-type: none"> • Der Anrufer kennt das weitere Vorgehen und die nächsten Schritte 	<p>Der erste telefonische Kontakt sollte durch den Coach genutzt werden, um Hinweise auf seine Professionalität und Seriosität zu geben. Kontaktaufnahme und Vorgespräch sollten für den Interessenten unverbindlich und kostenlos sein.</p>
2. Coachee vereinbart Erstkontakt	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonat 	<ul style="list-style-type: none"> • Der Anrufer kennt das weitere Vorgehen und die nächsten Schritte • Ein Kennenlerntermin ist verabredet 	<p>Es kann hilfreich sein, dass der Klient beim telefonischen Erstkontakt bereits gebeten wird, für das Vorgespräch seine Fragen und Erwartungen an das Coaching bzw. den Coach vorzubereiten. Der Coach lernt dabei die Wünsche und Absichten des Klienten kennen und diese Vorbereitung unterstützt auch den Klienten, sich strukturiert über seine Anliegen Gedanken zu machen. Der Klient kann sogar zu dem Ergebnis zu kommen, dass ein Coaching nicht notwendig ist.</p> <p>Checkliste - „Kompetenzprüfung des Coaches im telefonischen Erstkontakt“</p>
3. Kennenlernen Coach / Coachee	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräch 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Entscheidung bzgl. Kooperation ist getroffen und die weiteren Vorgehensschritte sind verabredet 	<p>Im Erstgespräch wird geklärt, ob die Voraussetzungen für eine gemeinsame Zusammenarbeit gegeben sind. Beide Partner bekommen einen direkten Eindruck von sich. In diesem Gespräch werden die Grundlagen für die spätere gemeinsame Arbeit gelegt. Hier wird die Vertrauensbasis für den weiteren Prozess gelegt.</p> <p>Der Klient sollte nach dem Erstgespräch genügend Zeit haben, seine Entscheidung für oder gegen ein Coaching, gründlich zu überdenken. Seine Entscheidung sollte er zu einem späteren Zeitpunkt dem Coach mitteilen.</p>

			<p>Auch der Coach kann ablehnen. Er fühlt sich nicht kompetent für das spezifische Anliegen des Klienten oder es ist nicht gelungen, eine tragfähige Beziehung aufzubauen. Auch können Werte und Werthaltungen nicht miteinander vereinbar sein.</p> <p>Checkliste: „Vorbereitung auf das Erstgespräch“</p>
<p>4. Dreiecksgespräch mit Vorgesetzten & Coachee</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräch 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Erwartungen, Ziele, Rollen, Themen (Sicht der Organisation/ Vorgesetzten sind klar) • Die Regeln zum Coaching sind besprochen 	<p>Um den Auftrag und die Inhalte für das Coaching zu präzisieren, kann es hilfreich sein, zu Beginn des Coachingprozesses und zum Abschluss, ein Dreiecksgespräch zwischen Coachee, Vorgesetzten und Coach, zu führen. Die Themen, die im Coaching aus Sicht des Vorgesetzten, bearbeitet werden soll, können hier präzisiert werden. Rollen und Rollenerwartungen, Spielregeln und Möglichkeiten der Unterstützung des Coachee, im Coachingprozess sind zu klären.</p> <p>„Vertrag“ mit Auftraggeber: Thema, Zweck, Rahmenbedingungen sind klar.</p> <p>Checkliste: „Vorbereitung und Gestaltung eines 3-Ecksgespräches - Vorgesetzter / Coachee / Coach“ (Abschlussphase)</p>
<p>5. Erster Coaching-Termin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräch 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Ziele des Coachings sind weiter präzisiert • Erste Themen sind bearbeitet 	<p>Konkrete Maßnahmen oder Hausaufgaben des Coachees bis zur nächsten Sitzung vereinbaren.</p> <p>„Kontrakt“ mit Coachee: Thema, Zweck, Ziele: vertraulich</p>
<p>6. Letztes Coaching / Sitzung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf das Bilanzgespräch aus Sicht des Coachees, 	<ul style="list-style-type: none"> • Der Coachingprozess ist evaluiert 	<p>Als Hausaufgabe für den Coachee, zur Vorbereitung auf die letzte Coachingsitzung</p> <p>Detaillierte Fragestellungen - siehe Checkliste: „Vorbereitung und Gestaltung eines 3-Ecksgespräches - Vorgesetzter / Coachee / Coach“ (Abschlussphase)</p>

	Coach		
7. Dreiecks-Abschluss-Gespräch	<ul style="list-style-type: none"> • Abschlussgespräch Vorgesetzter, Coachee, Coach 	<ul style="list-style-type: none"> • Abschluss des Coachings, evtl. Vereinbarungen zum weiteren Vorgehen sind geklärt 	Detaillierte Fragestellungen - siehe Checkliste: „Vorbereitung und Gestaltung eines 3-Ecksgespräches - Vorgesetzter / Coachee / Coach“ (Abschlussphase)

Vertiefende und ausführliche Fragestellungen / Materialien unter: [Arbeitsmittel Coaching](#)



synapse-web.com